

VAHENDUSTEENUSE LEPING

MINUDOC OÜ

ja

KULTUURIMINISTEERIUM

vahel

Tallinnas, 2025

Käesoleva vahendusteenuse lepingu (edaspidi „**Leping**“) on sõlminud:

Minudoc OÜ, registrikood 14630213, aadress Vana-Lõuna tn 39/1, Tallinn 10134, Harju maakond, mida esindab juhatuse liige Tarmo Pihl (edaspidi „**Minudoc**“)

ja

KULTUURIMINISTEERIUM, registrikood 70000941, Suur-Karja 23, 15076 Tallinn, Harjumaa, mida esindab kantsler Kristiina Alliksaar (edaspidi „**Ühing**“)

edaspidi kumbki eraldi nimetatud ka kui „**Pool**“ ja üheskoos kui „**Pooled**“. Käesolev leping ei asenda 2021.a. poolte vahel sõlmitud lepingut, vaid on eraldiseisev leping. Käesolev leping reguleerib Ühingu valitsemis- ja haldusala asutuste juhtidele teenuse osutamist.

LEPINGU ÜLDOSA

- A. Minudoc on välja töötanud ja administreerib Minudoc keskkonda, mille eesmärgiks on vahendada Teenust Minudoc keskkonnas kasutajakonto loonud isiku ning Minudociga vahendusteenuse lepingu sõlminud Teenust pakkuva isiku vahel;
- B. Minudoci näol on tegemist Minudoc keskkonna kaudu Teenust vahendava isikuga, kes ei osuta enda Teenuseid ega oma Minudoc keskkonnas Teenust osutavate Meditsiinitöötajatega töösuhet;
- C. Ühing on huvitatud võimaldamast oma valitsemis- ja haldusala asutuste juhtidele ligipääsu Minudoc keskkonna kaudu pakutavatele Teenustele kas piiratud või kogu ulatuses eesmärgiga parandada Juhtide ligipääsu Tervishoiu- ja/või Tervisteenustele;
- D. Teenuse sisuks on Meditsiinitöötaja tasuline virtuaalne konsultatsioon Tervishoiu- ja/või Tervisteenuse osutamiseks vastavalt antud Lepingu lisale 1.
- E. Minudoc keskkonna vahendusel osutatud Teenuste ja Vahendusteenuse eest tasumine on üles ehitatud selliselt, et Ühing või Juht maksab Juhi tellitud Teenuse eest tasu otse Minudocile vastavalt Minudoc keskkonnas esitatud hinnakirjale.

TUGINEDES Lepingus sätestatud vastastikustele lubadustele ja tingimustele, on Lepinguosalisel leppinud kokku alljärgnevas.

1. MÕISTED

- 1.1. Käesolevas Lepingus kasutatud mõistetele on Lepingu sissejuhatuses või alljärgnevalt määratletud tähendus, kui sõnaselgelt ei ole märgitud teisiti või kui kontekstist ei tulene teisiti.

„Andmekaitseseadused“	tähendavad kõiki kohalduvaid andmekaitse- ja privaatsusseadusi, sealhulgas (kuid mitte ainult): <ul style="list-style-type: none">• Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) 2016/679 isikuandmete kaitse kohta (GDPR);• Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2002/58/EÜ (e-privaatsuse direktiiv), sh selle tulevase muudatuse või asendusakte• kõiki nimetatud õigusaktide rakendus- või täiendavaid seadusi, määramisi, juhiseid, koodekseid ja kohaldatavaid õigusakte, mida kohaldatakse vastava jurisdiktsiooni piires isikuandmete töötlemisel (sh riiklikud seadused, mis täiendavad või täpsustavad
------------------------------	--

	GDPR-i rakendamist)
„isikuandmed“	on igasugused andmed ja teave, mis on seotud füüsilise isiku ehk inimesega ja mis võimaldavad selle inimese isikut tuvastada. Isik on tuvastatav, kui tema isikut saab andmete põhjal ebaseaduslikult pingutuseta mõistlikus ulatuses tuvastada. Tuvastamise aluseks võib olla näiteks nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või füüsiline, füsioloogiline, geneetiline, vaimne, majanduslik, kultuuriline või sotsiaalne tunnus või selliste tunnuste kombinatsioon.
„isikuandmete eriliigid“	on isikuandmed, millest ilmneb inimese rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, aga ka geneetilised andmed, inimese kordumatuks tuvastamiseks kasutatavad biomeetrilised andmed, terviseandmed või andmeid füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta. Terviseandmed on inimese füüsilise ja vaimse tervisega seotud andmed, sh temale tervishoiuteenuse osutamist puudutavad andmed, mis annavad teavet tema tervisliku seisundi kohta.
„isikuandmetega seotud rikkumine“	on turberikkumine, mille tagajärg on edastatavate, talletatavate või muul viisil töödeldavate isikuandmete tahtmatu või ebaseaduslik hävimine, kaotsimine, muutmine, lubamatu avaldamine või lubamatu juurdepääs neile andmetele.
„Juht“ või „Juhid“	Ühingu valitsemis- või haldusala juht, kes on Ühingu valitsemis- ja haldusala asutuste juht ning on Minudoc keskkonnas kasutajakonto loonud eesmärgiga saada Minudoc keskkonna vahendusel Teenust.
„Leping“	on käesolev Leping koos selle kõikide lisadega.
„Meditsiinitöötaja“	on TTO töötaja, kes osutab Juhile Teenuseid TTO nimel, olles temaga töö- või muus lepingulises suhtes.
„Minudoc keskkond“	on keskkond, mille kaudu Minudoc vahendab TTO poolt pakutavaid Teenuseid Juhile.
„Personal“	on töötajad ja/või alltöövõtjad, kes osapoole heaks või osapoole nimel tegutsevad, mh Meditsiinitöötajad.
„Minudoc“	on Minudoc OÜ, registrikood 14630213, aadress Vana-Lõuna tn 39/1, Tallinn 10134.
„Teenus“	on TTO poolt Tervishoiu- ja/või Terviseteenuse osutamine.
„Terviseteenus“	on Meditsiinitöötaja poolt Juhile audiovideokontakti või <i>chat</i> vahendusel kaugkonsultatsiooni osutamine eesmärgiga hoida Juhi head tervist ja tõsta tema elukvaliteeti, kuid mida ei käsitleta TTKSi ja teiste õigusaktide kohaselt Tervishoiuteenuse osutamisenä.
„Tervishoiuteenus“	on TTO tegevus Juhi haiguse, vigastuse või mürgituse ennetamiseks, diagnoosimiseks ja/või ravimisviiside soovitamiseks eesmärgiga leevendada inimese vaevusi, hoida ära tema tervise seisundi halvenemist või haiguse ägenemist ning taastada tervist, antud juhul Juhile audiovideokontakti või <i>chat</i> vahendusel kaugkonsultatsiooni osutamine.
„TTKS“	on tervishoiuteenuste korraldamise seadus (RTRT I, 28.12.2017, 54).
„TTO“	on Tervishoiuteenuse ja/või Terviseteenuse osutaja.
„töötlemine“	on isikuandmetega tehtav toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine. Töötlemine võib toimuda käsitsi või automatiseeritud süsteeme, näiteks IT-süsteeme, kasutades.
„Vahendusteenus“	on Minudoci poolt Minudoc keskkonna kaudu TTO poolt osutatavate Teenuste vahendamine Juhtidele.

„Ühing“	on KULTUURIMINISTEERIUM , registrikood 70000941, Suur-Karja 23, 15076 Tallinn
---------	--

- 1.2. Ainsuses kirjutatud mõisted hõlmavad ka mitmust ja vastupidi.

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Lepinguga (lisa 1) lepivad Minudoc ja Ühing kokku tingimused ja korra, mille alusel on Juhtidel õigus tellida Minudocilt Vahendusteenust ning Minudocil omakorda kohustus osutada Vahendusteenust Juhtidele selliselt, et Ühing või Juht tasub Juhile osutatud Vahendusteenuse ja Teenuse eest Minudocile.
- 2.2. Minudoc keskkonna kaudu osutab Minudoc Juhile Vahendusteenust, millega võimaldatakse Juhil saada Meditsiinitöötaja Teenust. Minudoc ei osuta Teenuseid enda nimel ega oma Minudoc keskkonnas Teenust pakkuvate Meditsiinitöötajatega mistahes töö või muud lepingulist suhet. Minudoc ei võta vastutust Teenuse kvaliteedi eest tulenevalt piiratud võimalustest kontrollida teenuse sisu, vaid vastutab ainult Vahendusteenuse osutamise ja toimimise eest. Juhile osutatakse Teenust TTO ja Juhi vahel Minudoc keskkonnas eraldi sõlmitavas lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- 2.3. Meditsiinitöötaja Teenuse tellimiseks autoriseerib Juht end Minudoc keskkonnas, täidab lühikese profiili, seejärel valib keskkonna vahendusel vastava Meditsiinitöötaja, broneerib aja, konsultatsiooni tüübi, määratleb ära tervisega seotud vaegused ning aktsepteerib TTO lepingutingimused.
- 2.4. Selleks, et Minudocil oleks võimalik Juhile Vahendusteenust osutada, peab Juht enne Minudoci poolset Vahendusteenuse osutamise algust aktsepteerima Minudoc kasutajatingimused ja privaatsusteate, looma Minudoc keskkonnas kasutajakonto ning andma Minudocile omapoolsed Vahendusteenuse osutamise tarbeks asjakohased nõusolekud. Juhile kasutajakonto loomiseks teevad Pooled tihedat koostööd.
- 2.5. Ühingu poolt Juhile Vahendusteenusele ligipääsu võimaldamine käib läbi Ühingu administratiivse keskkonna, millega Ühing saab liituda. Selle keskkonna kaudu saab Ühing kutsuda Juhte liituma, eemaldada endisi Juhte, näha ülevaadet arvetest jms.

3. TEENUSE- JA VAHENDUSTEENUSE TASU

- 3.1. Minudoc esitab Ühingule arve Teenuse eest ainult juhul, kui Ühing on liitunud keskkonnaga ning võimaldab Juhtidele Teenusele ligipääsu vastavalt valitud paketi ja hinnakirjale. Kui Juht tasub teenuse eest ise, siis Ühingule eraldi arvet ei esitada.
- 3.2. Minudoc esitab Ühingule iga kuu 5ndaks kuupäevaks arve 14 päevase maksetähtajaga, millel kajastub Ühingu poolt valitud paketi kogumaksumus koos käibemaksuga. Paketi sisu ja tingimused on välja toodud Lisas 1. Selguse mõttes, et arves kajastatud koguhind hõlmab nii Teenuse kui ka Vahendusteenuse tasu, ning arve koostamise aluseks on võetud Teenuse tellimise hetkel kehtinud Teenuse hinnakiri ja eeldatav Teenuse tarbimise maht.
- 3.3. Ühing on kohustatud Minudoci poolt esitatud arve tasuma arves kajastatud Minudoci arveldusarvele vastavalt arves märgitud kuupäevaks. Arve tasumisega hilinemisel võib Minudoc rakendada viivist 0,05% päevas. Arve loetakse tasutuks, kui arves kajastatud summa on Minudoci arveldusarvele laekunud.

4. MINUDOCI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Minudocil on õigus:
 - 4.1.1. Pakkuda enda nime alt vaimse tervise saateteenust (nö concierge teenust)

- 4.1.2. lisada jooksvalt platvormile uusi Teenuse osutajaid ning piirata nende Teenuse osutajate tegevust platvormil, kelle osas on Juhtide ja/või teiste Minudoci klientide negatiivne tagasiside;
- 4.1.3. muuta keskkonna funktsionaalsust ning teostada täiendavaid arendusi;
- 4.1.4. Ühingu ja Juhti eelnevalt teavitamata teha Minudoc keskkonna korrapäraseks toimimiseks vajalikke regulaarseid hooldustöid tööpäeviti/iga päev ajavahemikul 19:00 kuni 08.00, mille kestel võib Ühingu ja/või Juhtide juurdepääs Minudoc keskkonda ja TTO poolt osutatavatele Teenustele olla häiritud või täielikult takistatud;
- 4.1.5. Ühingu ja Juhti eelnevalt teavitamata teha hooldustöid ka Lepingu punktis 4.1.4 nimetatata ajavahemikul, kui sellisel ajal hooldustööde tegemine on tingitud hädavajadusest (hädavajadusena mõistavad Pooled mh olukorda, kus mingist rikkest tulenevalt on Minudoc keskkonna funktsionaalsus oluliselt häiritud või täielikult takistatud);
- 4.1.6. Ühingu ja Juhti eelnevalt teavitamata piirata osaliselt või takistada täielikult juurdepääs Minudoc keskkonda, kui see on vajalik turvalisuse tagamiseks, vigade kõrvaldamiseks, isikuandmete kaitsmiseks, Vahendusteenuse või Teenuse toimimiseks vajaliku tark- ja/või riistvara uuendamiseks või täiendamiseks;
- 4.1.7. viidata Ühingu kui Teenuse kasutajale oma turundusmaterjalides kui Ühing ei ole seda eraldi keelanud.

4.2. Minudocil on kohustus:

- 4.2.1. toetada Ühingu teabe-infomaterjalidega, mida Ühing saab kasutada Juhtidele suunatud kommunikatsioonis;
- 4.2.2. tagada Ühingu esindajale juurdepääs Minudoc keskkonnale selleks, et Ühingu esindajal oleks võimalik iseseisvalt administreerida Juhtide nimekirja, kellel on õigus osta ja saada Minudoc keskkonna vahendusel Teenust;
- 4.2.3. väljastada Ühingu teavet Juhi ja Meditsiinitöötaja vahelise konsultatsiooni tehniliste probleemide osas (näiteks, kui videolink ei töötanud ja seetõttu ei olnud võimalik konsultatsiooni teostada);
- 4.2.4. tagada Juhtide ligipääs Minudoc keskkonnale vastavalt Ühingu poolt Minudocile esitatud Juhtide nimekirjale;
- 4.2.5. tagada, et Juhtidel on võimalus Teenust tellida ja saada ainult Ühingu poolt määratletud Teenuseid. Selguse mõttes, et Minudoc reguleerib Minudoc keskkonna selliselt, et Juhtil on Ühingu kulul võimalik tellida ainult Teenuseid, mille osas Ühing on andnud omapoolse nõusoleku Teenuse valdkonna põhisel;
- 4.2.6. vajadusel koostöös Ühingu korraldada koolitus ja instrueerida Ühingu esindajat Minudoc keskkonna kasutamiseks selliselt, et Ühing oleks võimeline kasutama Minudoc keskkonda;
- 4.2.7. läbi vaadata Ühingu poolt Minudocile esitatud kaebused seoses Minudoc keskkonnas esinevate tehniliste probleemidega. Põhjendatud probleemide korral kohustub Minudoc tegema endast kõik mõistlikult võimaliku, et tekkinud probleemid lahendada;
- 4.2.8. väljastada igakuiselt Ühingu Teenuste eest arve vastavalt Lepingu punktile 3;
- 4.2.9. tagada Minudoc keskkonna vahendusel osutatavate Teenuste pidev kättesaadavus Ühingu ja Juhtidele, v.a. juhul kui Teenuse juurdepääs on häiritud või täielikult takistatud käesoleva Lepingu punktides 4.1.4 – 4.1.6 nimetatud põhjustel või kui Teenuse kättesaadavust ei ole võimalik tagada Minudocist mittesõltuvatel asjaoludel (nt väärarvutused vms);
- 4.2.10. Minudoc keskkonna või selle vahendusel osutatavate Teenuste kasutamist takistavate rikete esinemisel võtma viivitamata kasutusele meetmed, mis on vajalikud selliste rikete kõrvaldamiseks, v.a. juhul, kui selliste rikete kõrvaldamine ei ole võimalik Minudocist mittesõltuvate asjaolude tõttu. Kui rikete kõrvaldamine eeldab osalist või täielikku ligipääsu piiramist Minudoc keskkonnale väljaspool p 4.1.4. määratletud kellaegasid, siis teavitab Minudoc sellistest rikestest Ühingu viivitamatult e-kirja teel;
- 4.2.11. tagada Meditsiinitöötajate Teenuse olemasolu Minudoc keskkonnas nendes valdkondades, milles Ühing on määratlenud, et Juhtidel on õigus tellida Teenust Ühingu kulul ja Ühingu poolt seatud limiidi ulatuses.

5. ÜHINGU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Ühingul on õigus:

- 5.1.1. nõuda Minudocilt juhiste andmist seoses Ühingu esindaja poolt Minudoc keskkonna kasutamisega;
- 5.1.2. nõuda Minudocilt tuge keskkonna kasutamisega seoses;
- 5.1.3. nõuda Minudocilt Juhtidele Vahendusteenuse osutamist vastavalt Lepingus kokkulepitud tingimustele;
- 5.1.4. viidata Minudoc keskkonna kasutamisele oma sisemistes protsessides ning välises kommunikatsioonis;
- 5.1.5. pärida Minudoc'ilt Juhtide Juhtide reaalse Teenuse kasutuse statistikat;
- 5.1.6. avaldada positiivseid kaasusi nii ettevõtte sees kui ka väljaspool, nt personaliotsingus.

5.2. Ühingul on kohustus:

- 5.2.1. esitada Minudocile Minudoc keskkonnas Juhtide haldusliideses nimekiri csv faili formaadis nendest Juhtidest, kellel on õigus Minudoc keskkonna vahendusel Teenust tellida Ühingu kulul või võimaldada Juhtidel endil liituda Ühingu kontoga. Esitatav nimekiri peab sisaldama iga Juhi ees- ja perenime ja e-posti aadressi (v.a. juhul, kui Juht registreerub keskkonda eraisikuna);
- 5.2.2. teavitada oma Juhte liitumisest Minudoc keskkonnaga ning hüvedest, millele ligipääs Juhtidel tekib;
- 5.2.3. määratleda Minudoc keskkonnas Teenuse valdkonnad, kus Juhtidel on õigus tellida Teenust Ühingu kulul;
- 5.2.4. esitada Minudocile (support@Minudoc.com) viivitamatult kirjalik info asjaolu kohta, kui Juht tuvastab, et Teenuste osutamisel ilmneb mistahes tehnilisi probleeme Minudoc keskkonna kasutamisel;
- 5.2.5. administreerida Ühingu Juhte Minudoc keskkonnas seoses nende õigusega Ühingu kulul Teenuseid tellida, sh kuid mitte ainult, deaktiveerida Minudoc keskkonnast Juhid, kellel ei ole õigus Ühingu kulul Teenust tellida;
- 5.2.6. tagada, et Ühing teavitab Juhte käesoleva Lepingu lõppemisest;
- 5.2.7. informeerida viivitamatult Minudoc'i TTO-ga seotud vaidlustest, mis tulenevad Teenuse osutamisest Meditsiinitöötajate poolt. Vaidluse tekkimisel on Minudoci kohustus piiratud Ühingu ja TTO esindaja kokku viimisega. Minudoc ei saa osaleda Teenuse sisu ja kvaliteeti puudutavates vaidlustes tulenevalt piiratud ligipääsust Teenuse sisule.

6. ISIKUANDMETE KAITSE

- 6.1. Minudocil on õigus temale enne Lepingu jõustumist ja Lepingu täitmiseks kättesaadavaks tehtud isikuandmeid töödelda vaid Teenuse vahendamiseks vajalikus mahu Lepingus toodud ulatuses, eesmärkidel ja tingimustel ning Minudoc kohustub tagama isikuandmete kaitse vastavuse isikuandmete kaitse reeglite ja õigusaktidega.
- 6.2. Minudoc kohustub käsitlema kõiki Lepingu täitmiseks kättesaadavaks tehtud isikuandmeid konfidentsiaalse informatsioonina ning rakendama piisavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid isikuandmete Lepingus nimetatud kolmandate isikute valdusesse sattumise vältimiseks.
- 6.3. Ühing on teadlik, et Teenuse osutamise käigus on TTO-l, kellel on seadusest tulenev saladuse hoidmise kohustus, õigus töödelda Juhi nõusolekuta Tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikke isikuandmeid, sealhulgas eriliigilisi isikuandmeid.
- 6.4. Ühing on teadlik, et TTO, kellel ei ole seadusest tulenevat saladuse hoidmise kohustust või juhul kui TTO osutab Terviseteenust, millele TTKS regulatsioon ei laiene, võib Juhi isikuandmete eriliike (antud juhul eelkõige terviseandmeid) töödelda ainult Juhi selgesõnalisel nõusolekul. Sellisel juhul tagab TTO, et tema alluvuses töötavad Meditsiinitöötajad ei töötle isikuandmete eriliike ilma vastava Juhi selgesõnalise nõusolekuta.
- 6.5. Minudoc töötleb Juhi isikuandmeid Juhile Vahendusteenuse osutamise (sh Minudoc keskkonnas Juhi kasutajakonto administreerimise) eesmärgil. Juhi isikuandmete eriliike (antud juhul eelkõige terviseandmeid) võib Minudoc töödelda vaid Juhi selgesõnalisel nõusolekul. Minudoc kohustub ning tagab, et tema Personal ei töötleks isikuandmete eriliike ilma vastava Juhi selgesõnalise nõusolekuta.

Juhi nõusolekute haldamiseks on Minudoc loonud Minudoc keskkonnas eraldi sektsiooni, kust Juht saab oma nõusolekuid hallata. Nõusolekute tagasivõtmisel saadab süsteem info automaatselt Teenuse osutajale vastava instruksiooniga ning samas kustutatakse 7 päeva jooksul ka Juhi nõusolekute tagasivõtmisega seotud info Minudoci süsteemist.

6.6. Minudoc kohustub Minudoc keskkonnas Juhile Vahendusteenust osutades:

- 6.6.1. töötleva Juhi isikuandmeid kooskõlas kohalduvate Andmekaitseseadustega;
 - 6.6.2. mitte lubama ühtegi tegevust, mis võiks tekitada mingil viisil olukorra, kus Minudoc rikuks Andmekaitseseadusi;
 - 6.6.3. informeerima Juhti isikuandmete töötlemisega seotud peamistest asjaoludest ning talle kuuluvate õiguste teostamise korrast vastavalt Andmekaitseseadustes esitatud nõuetele (nt oma privaatsusteates);
 - 6.6.4. Töötleva Juhi isikuandmeid ainult sellises ulatuses, mis on vajalik Juhilt andmete kogumisel kindlaksmääratud eesmärgi täitmiseks;
 - 6.6.5. rakendama sobivaid tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid Juhi isikuandmete kaitsmiseks loata või ebaseadusliku töötlemise ja juhusliku või ebaseadusliku kaotamineku, hävimise, kahjustumise, muutmise või avaldamise eest;
 - 6.6.6. veenduma, et Personal, kes Juhile Vahendusteenuse osutamisega seotud on (v.a. need kellele laieneb seadusest tulenev ametisaladuse hoidmise kohustus), oleksid sõlminud konfidentsiaalsuslepingu ja tagama lisaks, et selline Personal teaks ja järgiks nii sellest Lepingust kui ka sisereeglitest tulenevaid isikuandmete kaitsega seotud kohustusi. Minudoc kohustub tagama, et tema töötajad ja alltöövõtjad järgivad Isikuandmete kaitse kohustust ja on teadlikud nõudest hoida saladuses Lepingu täitmiseks kättesaadavaks tehtud Isikuandmeid tähtajatult ka peale Lepingu lõppemist.
 - 6.6.7. mitte edastama Juhi isikuandmeid kolmandatesse riikidesse ning nimetatud keeld kehtib ka isikuandmete töötlustega seotud tehnilisele toele, haldusele ja muudele sarnastele teenustele. Isikuandmeid on lubatud edastada töötlemiseks vaid Euroopa Liidu liikmesriikidesse, Euroopa Majanduspiirkonna lepinguga ühinenud riikidesse ning riikidesse, mille isikuandmete kaitse taset on Euroopa Komisjon hinnanud piisavaks.
- 6.7. Kuna Juhi isikuandmete eriliike võib Minudoc töödelda vaid Juhi nõusolekul, siis juhul kui Juht oma nõusoleku tagasi võtab, puudub Minudocil õigus nimetatud andmete edasiseks töötlemiseks, sh TTO-le mis tahes viisil edastamiseks, ning Minudoc kohustub vastava Juhi isikuandmed kustutama. Juhi poolt oma isikuandmete eriliikide töötlemiseks antud nõusoleku tagasivõtmisest teavitab Minudoc keskkond Minudoci ja TTO-d automaatselt.
- 6.8. Minudocil on õigus säilitada Juhi isikuandmeid vaid nii kaua, kui on vaja otseselt Lepingu täitmiseks. Minudoc kohustub kustutama isikuandmed (sealhulgas, kuid mitte ainult üksiku andmesubjekti isikuandmed) viivitamatult peale Ühingult isikuandmete kustutamise nõude saamisel nõudes toodud mõistliku tähtaja jooksul ja/või Juhilt isikuandmete kustutamise nõude saamisel õigusaktides toodud tähtaja jooksul ja/või Lepingu lõppemise korral hiljemalt Lepingu lõppemise päevale järgneva mõistlik ajaperioodi jooksul olenevalt, milline tingimus saabub varem. Pooled täpsustavad, et kustutamise all peavad Pooled silmas, et Minudoc kohustub hävitama isikuandmeid kandvad paberkandjad ning kustutama isikuandmeid sisaldavad andmed Minudoci valduses olevatelt andmekandjatelt (e-postiserverid, ftp serverid, failiserverid, töötajate arvutite kõvakettad, instant-messaging suhtluskeskkonnad, pilveteenuste andmekandjad jms). Ühing kinnitab ja arvestab asjaoluga, et kui Minudoc kustutab Ühingu ja/või Juhi palvel Juhi isikuandmed, siis ei ole Minudocil võimalik osutada ka antud Juhile Vahendusteenust.
- 6.9. Minudoc kinnitab Ühingule, et töötleb Minudoc keskkonnas Juhtide isikuandmeid ainult käesoleva Lepingu täitmiseks vajalikus ulatuses, et võimaldada TTO-l Minudoc keskkonna vahendusel Teenuseid osutada ning Juhil Teenuseid osta.
- 6.10. Kui Minudoc ja/või Ühing saab teada isikuandmetega seotud rikkumisest, kohustub ta Lepingu teist Poolt kohe (kuid igal juhul kahekümne nelja (24) tunni jooksul teadasaamisest) teavitama e-posti teel. Pooled kohustuvad tagama üksteisele vajalikud ressursid, abi ja koostöö, et võtta tarvitusele andmekaitseseadustes sätestatud meetmed rikkumise menetlemiseks ning vajadusel

Andmekaitse inspeksiooni teavitamiseks, rikkumise tagajärgede kõrvaldamiseks ning võimaliku kahju minimeerimiseks.

- 6.11. Minudoc kannab täielikku vastutust Juhi isikuandmete kaitse kohustuse täitmise eest Vahendusteenuse osutamisel Minudoc keskkonnas ning kohustub hüvitama kõik kohustuse rikkumisega Juhile tekitatud kahjud.
- 6.12. Peale Juhi isikuandmete (sh isikuandmete eriliikide) edastamist TTO-le vastutab isikuandmetega seotud rikkumise tõttu Juhile tekkinud kahju eest TTO. Minudoc kinnitab, et vastavad kokkulepped on sõlmitud kõikide Teenuse osutamisega seotud TTO-dega.
- 6.13. Juhi isikuandmete kaitse kohustus kehtib kuni Isikuandmete kustutamiseni.

7. LEPINGU TÄHTAEG JA LEPINGU LÕPETAMINE

- 7.1. Käesolev Leping jõustub peale selle allkirjastamist mõlema Poole poolt. Pooled võivad kokkuleppel lepingu alguskuupäeva muuta näiteks e-maili teel.
- 7.2. Leping on sõlmitud tähtajatult.
- 7.3. Pool peab teavitama teist Poolt Lepingu lõpetamisest vähemalt 30 päeva ette. Teenuse osutamisega seonduvad konsultatsiooni broneeringud, mis on broneeritud pikemale kui 30 päevasele perioodile alates Poole Lepingu lõpetamise teate kättesaamist teise Poole poolt, tühistatakse.
- 7.4. Minudocil on õigus Leping erakorraliselt etteteatamata üles öelda kui Ühing hilineb korduvalt Minudoci poolt esitatud arve tasumisega ja/või Ühing jätab tasumata osutatud Teenuste eest väljastatud arve pikema perioodi kui 1 kuu vältel.
- 7.5. Ühingul on õigus Leping erakorraliselt etteteatamata üles öelda kui Minudoc rikub oluliselt Lepingut ja ei kõrvalda rikkumist mõistliku tähtaja jooksul.
- 7.6. Lepingu lõppemise järgselt kohaldatakse jätkuvalt neid Lepingu sätteid, millest tulenevad Poolte õigused ja kohustused ka pärast Lepingu lõppemist.
- 7.7. Käesoleva Lepingu lõppemine ei tähenda automaatselt seda, et kõikide Juhtide Minudoc kasutajakontod automaatselt suletakse, kuid Minudoc kohustub Juhtide Minudoc kasutajakontod sulgema, kui seda nõuab Lepingu lõppemisel Ühing. Muudel juhtudel toimub Minudoc kasutajakontode sulgemine vastavalt Minudoc keskkonna kasutajatingimustele.

8. VÄÄRAMATU JÕUD

- 8.1. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida on tekitanud vääramatul jõud, loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled rakendavad jõupingutusi sellise olukorra vältimiseks ja likvideerimiseks ning võtavad tarvitusele meetmed Lepingu täitmise jätkamiseks. Pool ei tohi tugineda vääramatule jõule, kui ei ole teisele Poolele vääramatust jõust kirjalikult teatanud 14 päeva jooksul alates päevast, kui ta sai teada vääramatul jõu juhtumist, kuid mitte hiljem kui 30 päeva jooksul alates selle tekkimisest.
- 8.2. Vääramatul jõu all mõeldakse mistahes ettenägematut sündmust, mille üle Pooltel puudub kontroll ja mille esinemist ei saa sellele tuginev Pool mõjutada, nagu näiteks tulekahju, plahvatus, loodusõnnetused, sõda, võimu- ja valitsusorganite otsused jms sündmused ja asjaolud.
- 8.3. Vääramatul jõu esinemine pikendab Lepingus toodud tähtaegu perioodi võrra, mille jooksul Lepingu täitmine oli katkenud.

- 8.4. Kui Lepingut ei ole 90 päeva jooksul vääramatu jõu esinemise tõttu täidetud, on kummalgi Pooles õigus Leping ühepoolset üles öelda.

9. POOLTE VASTUTUS

- 9.1. Pooled kannavad vastastikku varalist vastutust Lepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Pooles tekitatud otsese varalise kahju eest, v.a. olukorras, kui Minudoc lõpetab Lepingu erakorraliselt Lepingu punktis 7.4 sätestatud juhul.
- 9.2. Minudoc vastutab ainult Vahendusteenuse osutamise eest Juhtidele.
- 9.3. Minudoc ei vastuta mingil juhul Ühingu ees kaudse kahju, saamata jäänud tulu, andmete hävimise või muu ebamugavuse eest, mis on tekkinud Vahendusteenuse kasutamise ja/või osutamise tõttu, Vahendusteenuses esinevate ajutiste või alaliste vigade tõttu või Vahendusteenusele mistahes põhjusel nurjunud juurdepääsu tõttu, välja arvatud juhul, kui Minudoc on sellise kahju põhjustanud tahtlikult või raske hooletuse tõttu.

10. TEADETE EDASTAMINE JA POOLTE KONTAKTANDMED

- 10.1. Kõik Lepinguga seonduvad teated peavad olema kirjalikud ja saadetud posti või e-postiga Pooles alltoodud aadressile. Teade loetakse teisele Pooles edastatuks selle kättesaamise kuupäeval või väljaspool tööaega saabumise korral järgmisel tööpäeval.
- 10.2. Poolte kontaktisikuteks käesoleva Lepingu raames loetakse järgmisi isikuid:

Minudoc OÜ

Tarmo Pihl
Vana-Lõuna 39/1, Tallinn 10134
tarmo.pihl@minudoc.ee

Kultuuriministeerium

Ingrid Raag
Suur-Karja 23, 15076 Tallinn
ingrid.raag@kul.ee

11. LÖPPSÄTTED

- 11.1. Lepingut võib muuta Poolte kokkuleppel. Kõik Lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, jõustuvad muudatused pärast nende allkirjutamist Poolte poolt.
- 11.2. Käesolevale Lepingule kohaldatakse Eesti Vabariigi õigusakte.
- 11.3. Pooled kohustuvad lahendama kõik Lepinguga seotud erimeelsused läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse Lepinguga seotud vaidlused Harju Maakohtus.
- 11.4. Üksiku Lepingu sätte kehtetus ei mõjuta teiste Lepingu sätete kehtivust, seaduslikkust või jõustatavust. Kui Lepingu mõni säte osutub kehtetuks vastuolu tõttu seadustega, asendavad Pooled kehtetuks tunnistatud sätte sisult kõige lähedasema jõustatava sättega.
- 11.5. Lepingu allkirjastamisega kinnitab ja tagab Ühing, et ta on Lepingut lugenud, kõik Lepingu punktid on Poolte vahel läbi räägitud, Ühingu oli võimalus kõiki käesolevas Lepingus sätestatud õiguseid ja kohustusi läbi rääkida, Ühing saab aru kõigist Lepingu punktidest ning kohustub täitma kõiki Lepingus sätestatud kohustusi.

12. LISAD

- 12.1. Lisa 1: Vahendusteenuse osutamiseks vajalik info

EELTOODU KINNITUSEKS on Pooled Lepingu digitaalselt allkirjastanud:

MINUDOC OÜ

Tarmo Pihl

/allkirjastatud digitaalselt/

Kultuuriministeerium

Kristiina Alliksaar

/allkirjastatud digitaalselt/

LISA 1

VAHENDUSTEENUSE OSUTAMISEKS VAJALIK INFO

1. ÜHING	Kultuuriministeerium
2. JUHTIDE ARVU VAHEMIK	Kutsega
3. PAKETI NIMETUS	VAIMSE TERVISE PAKETT <i>(Kõik MINUDOC platvormil pakutavad vaimse tervise konsultatsioonid terapeutide ja coachidega ja muud teenused, v.a MindSpa, sessioonide max arv juhi kohta 5 visiiti aastas)*</i>
4. PAKETI HIND	1 € / kuus paketi tasu, millele lisandub reaalselt kasutatud sessioonide maksumus vastavalt Minudoc hinnakirjale* + KM <i>*psühholoog 2025 a hind on 65 eur, kliiniline psühholoog 80 eur, coach 65-80 eur</i>
5. ÜHINGU POOLNE ADMINISTRAATOR/ KONTAKTISIK	Ingrid Raag
6. ARVE E-MAILI AADRESS	e-arve
7. TEHNILINE INFO	Kasutada Chrome, Firefoxi või Safari brauserit teenuse tellimisel või Android/iOS äppi
8. ÜHINGU LOGO KASUTAMINE Minudoc.ee partnerite lehel	Lubatud
9. JUHTIDE TEAVITAMINE	1. Kultuuriministeeriumi enda poolt + 2. Minudoc'ilt: a. Infotund Juhtidele 1 - 1,5 h b. Juhendmaterjal Juhtidele – kirjalik, video